



Dag van het Kasteel stage

STAGE PERS & RELATIE MANAGER

Ben je nieuwsgierig? Vind je het leuk contacten te leggen? Wil je meer leren over omgaan met de pers en over het maken, uitbreiden en onderhouden van netwerken? Heb je affiniteit met geschiedenis/erfgoed en vind je kastelen en buitenplaatsen mateloos interessant? Start dan jouw stage als pers en relatiemanager voor het landelijke publieksevenement Dag van het Kasteel!

Dag van het Kasteel bestaat al sinds 2008. Dit jaarlijks plaatsvindende landelijke publieksevenement besteedt aandacht aan kastelen, buitenplaatsen en hun historische groen. Dag van het Kasteel is in de afgelopen 15 jaar uitgegroeid tot een publiekstrekker met meer dan 100 te bezoeken locaties en meer dan 60.000 bezoekers.

Om het evenement te promoten wordt er elk jaar een marketing- en communicatiestrategie opgesteld, die gericht is op:

- De zichtbaarheid van het merk Dag van het Kasteel uit te bouwen en te vergoten
- Het aantal bezoekers te doen groeien naar 100.000
- Het aantal deelnemende locaties te doen groeien

Elk jaar kiezen we voor Dag van het Kasteel een actueel thema. Onze content stemmen we hierop af. Het thema van de komende editie is 'Een ramp is van alle tijden'.

Als assistent pers & relatiemanager werk jij mee aan de realisatie van de groeiambitie van Dag van het Kasteel 2022.

Wat ga je doen?

Je werkt nauw samen met de producent van Dag van het Kasteel. Je ondersteunt bij het uitzetten en vooral uitvoeren van een lobby-strategie. Die zich richt op twee zaken.

1. Het vergroten van de regionale en landelijke persaandacht voor het evenement
2. Het aantal deelnemers voor het evenement laten groeien.

Als assistent pers & relatiemanager beheer je actief de pers- en relatiebestanden van Dag van het Kasteel. Je onderhoudt persoonlijk contact met pers en deelnemers. Je kent hen, weet wat hen bezig houdt en beweegt. Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze deelnemers en je ondersteunt hen bij de optimale presentatie van hun locatie op de Dag van het Kasteel website.

Daarnaast ondersteun je bij het opstellen en verzenden van de maandelijkse nieuwsbrief.

Onderzoek

Omdat we steeds willen weten wat onze (potentiële) deelnemers beweegt is er zeker ook ruimte voor het opzetten van een onderzoek. Dat kan in de vorm van desk- en/of fieldresearch, en kan een kwantitatief of kwalitatief onderzoek zijn. Daarbij denken we onder meer aan onderzoeken naar de tevredenheid van onze deelnemers of het formuleren van een effectieve en efficiënte ondernemingsstrategie, groeistrategie en netwerkstrategie. Een andere invalshoek zou kunnen zijn de stakeholdersconfiguratie en -mapping in kaart brengen. Uitvoeren van een marktonderzoek bestaat ook tot de mogelijkheden. Ook eigen onderzoeksonderwerpen zijn natuurlijk bespreekbaar.

Dit ga je doen

- Je denkt mee over onze lobby-strategie en bijbehorende acties en contentplanning
- Je maakt een actiekalender en planning
- Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van de actiekalender
- Je beheert actief de pers- en relatiebestanden
- Je verzorgt de maandelijkse nieuwsbrief

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor pers en relaties
- Je benadert zelfstandig pers- en relaties
- Je gaat regelmatig mee op bezoek bij relaties

Dit ben jij

- Je kunt goed omgaan met vertrouwelijke informatie
- Je bent nieuwsgierig
- Je vind je het leuk om met mensen kennis te maken.
- Je bent creatief, enthousiast en durft initiatief te nemen
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel in woord als op papier
- Je hebt een hbo-diploma (of gelijkwaardig) in de richting van, communicatie, (online) marketing - of volgt een studie in een van deze richtingen. (Het gaat immers om een stage)
- Je kunt zelfstandig werken en hebt een hands-on mentaliteit
- Je bent opzoek naar een leuke en uitdagende stage voor minimaal zes maanden!

Ons aanbod

- Een leerzame stageplaats met goede opleiding en begeleiding
- Een plek in een klein team, bestaande uit producent en curator
- Veel zelfstandigheid bij het uitvoeren
- Je werkt vooral thuis, maar het team is goed te bereiken
- Toegang tot een interessant netwerk
- Meekijken bij een professionele organisatie van een landelijk erfgoed evenement.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Ruimte voor onderzoek
- Startdatum per oktober 2021 (overleg over de startdatum & duur van de stage is natuurlijk mogelijk)
- Een stagevergoeding van € 450,- bruto per maand (o.b.v. 40 uur per week) en reiskostenvergoeding. Het aantal werkuren per week is in overleg.
- Standplaats thuis en in Amersfoort

Belangstelling of vragen?

Heb je vragen over de vacature of wil je meer weten over ons? Aarzel niet om contact op te nemen. Dat kan telefonisch met Janneke van Dijk via telefoonnummer: 06 3003 9581 op maandag, dinsdag en donderdag of per mail via curator@dagvanhetkasteel.nl.

Enthousiast?

Zie jij jezelf al schitteren als stagiair(e) pers en relatiemanager binnen ons projectteam? Reageer dan op deze vacature met je cv en een motivatie. Stuur je sollicitatie naar Janneke van Dijk, curator@dagvanhetkasteel.nl. De stageplek is beschikbaar vanaf oktober. Succes en wie weet tot snel!